



ALPHASET

Wir sind ein expansives Handelsunternehmen mit Produkten für die Werbetechnik und seit über 25 Jahren erfolgreich am österreichischen Markt tätig. Unsere Kunden schätzen besonders unsere exzellente Kundenbetreuung, das zuverlässige Service und die hohe Produktqualität.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die:

Auftrags-Sachbearbeitung Kundenservice

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit bearbeiten Sie eingehende Bestellungen bis zur Fakturierung, beantworten Anfragen per Telefon bzw. E-Mail und sind für den Kundenempfang verantwortlich

Schwerpunkte im Detail:

- Bestellannahme mit kompletter Auftragsabwicklung und Fakturierung
- Beratung unserer Kunden telefonisch und per E-Mail
- Erfassung der Verkaufsprozesse in unserer CRM-Software
- Bearbeiten von Reklamationen
- Empfang und Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise HAK
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent mit Hands-On-Mentalität
- Teamplayer

Was wir Ihnen bieten:

- Intensive Einschulung und Unterstützung innerhalb des Teams
- Vollzeit-Anstellung mit einem abwechslungsreichen, interessanten Aufgabengebiet
- Gute Verkehrsanbindung (U1 und S-Bahn Nähe)
- Der Einstiegs-Mindestgehalt beträgt brutto € 1.900,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf an personal@alphaset.at z.Hd. Herrn Mag. Roman Mattes